

药品和医用耗材招采管理子系统

用户使用手册

(企业注册与饮片配送权限申请)

V2.0

2024-03-18

目录

1. 登录	1
2. 注册	2
2.1. 企业注册	2
3. 配送权限申请	8
3.1. 企业配送权限申请	8

1. 登录



图 1-1-1 用户登录页面

- 用户可在浏览器地址栏输入地址，打开首页。
- 对于没有系统登录账号的企业，可通过点击【登录】按钮下方的【立即注册】进行注册操作。点击后，跳转至注册功能（注册流程参照本文档第 2 章）。



图 1-1-2 注册页面

- 若已有账号，请点击【登录】按钮进入登录页面，如上图 1-1-1 所示，输入用户名、密码后登录系统。

2. 注册

本系统提供三种类型用户注册，分别是：医院、药店和企业。

2.1. 企业注册

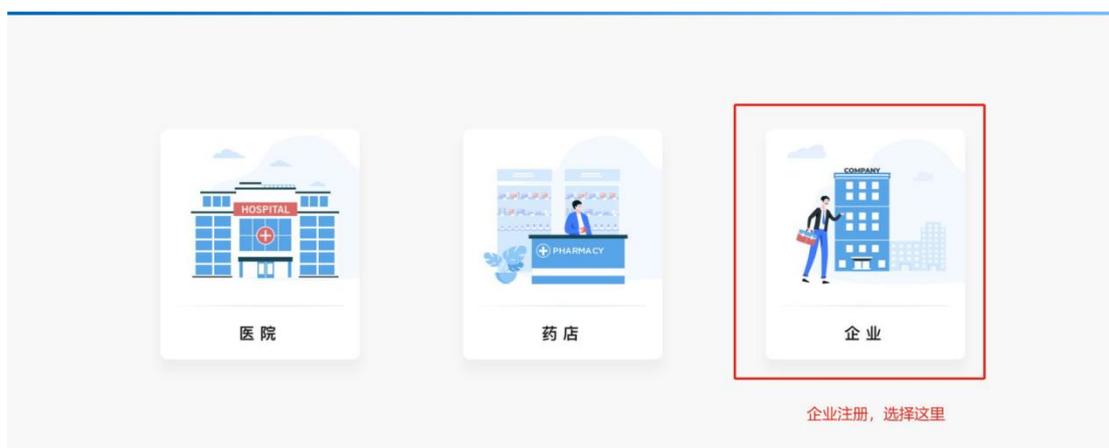


图 2-3-1 企业注册页面

- 进入登录页面后，点击[立即注册](#)，进入图 2-1-1 所示的页面，选择“企业”注册，跳转至企业注册页面。



图 2-3-2 企业注册输入用户信息页面

- 第一步为用户信息设置，如上图 2-3-2 所示。
- 第一步用户信息页面所有字段均必填，若信息不完整，无法进行下一步操作。
- 统一社会信用代码须与当前有效证件中的信息保持一致。
- 按要求输入各项内容，系统校验统一社会信用代码和用户名不与系统中

已存在的账号信息重复。

- 用户名和密码，强度需符合安全防护等级要求。
- 通过校验的，点击进入【下一步】按钮则以上信息将自动保存，用户名一经注册便不能修改，**请谨慎操作并记住已填报的用户名和密码信息。**
- 第二步为填写企业基础信息，上传营业执照和信用承诺书，如上图 2-1-3 所示。

图 2-3-3 注册第二步 基础信息填写页面

- 标化企业名称为系统填入，根据输入的企业名称生成，小写转大写，符号改为英文半角且去除左右两边的空格。
- 除企业简称、标化企业名称、统一社会信用代码和备注字段外，其他字段为必填项。
- 企业名称不能与系统中已存在的企业名称重复。
- 统一社会信用代码引用第一步的，且不可修改。
- 标化企业名称是对企业名称中英文自动变成大写，对各种括弧规范成半

角英文括弧，去除前后空格，去除制表符等。

- 营业执照，请上传 pdf 格式的企业营业执照附件。
- 法人授权证明，请上传 pdf 格式的、法人为联系人出具的处理注册事务的授权书。
- 承诺书，请上传 pdf 格式的、国家医保局要求的企业信用承诺书。
- 注册地区为下拉选择框，请选择到省市县三级。
- 通过校验的，点击进入【下一步】按钮则以上信息将自动保存。
- 第三步为上传证照信息，包括药品证照（含饮片）、耗材证照如下图 2-1-4 所示。



图 2-3-4 注册第三步 证照上传页面

- 企业类型可多选。
- 总代企业不能单独选择，若企业类型勾选总代，则企业类型也必须是生产或经营企业。
- 勾选企业类型之后，在相关企业类型的下方，点击【+】按钮添加证照，如下图 2-3-5 所示，以新增“药品上市许可证”为例。

药品上市许可证/新增

* 证照编号 * 发证方/授权方

* 证照开始日期 * 证照截止日期

来源依据 * 是否长期有效 是 否

备注说明

附件(必传)

图 2-3-5 添加证照（以新增“药品上市许可证”为例）

- 同一证照类型的证照编号不能重复，如药品生产许可证的证照编号不能重复。
- 是否长期有效选择是时，证照截止日期不能修改，且赋值 2099-12-31。
- 只有生产许可证或经营许可证填报时，才需要录入生产范围或经营范围。
- 所有证照，附件都能上传多份。上传附件格式仅支持 pdf 格式且附件大小必须小于 2MB。
- 生产许可证和经营许可证必须填写生产范围或经营范围。
- 添加证照成功后，页面如下 2-3-6 所示，点击【+】按钮可继续为该类型添加证照信息。

当前位置: 首页 > 企业注册

用户信息 基础信息 3 资质信息 4 信息预览

企业类型 *

药品上市许可持有人 药品生产 耗材生产 耗材经营 饮片生产 饮片经营

药品经营 药品总代 耗材总代

企业证照 *

药品

药品上市许可证 *	
编号	20230111
有效期	20230101-20991231
发证方	发证方123
+ 也可点击+, 继续添加证件	

已传1张

添加成功后，此处会以名片形式展示

图 2-3-6 添加证照成功

- 点击【】按钮可修改已添加的证照，【修改】操作同新增。如图：

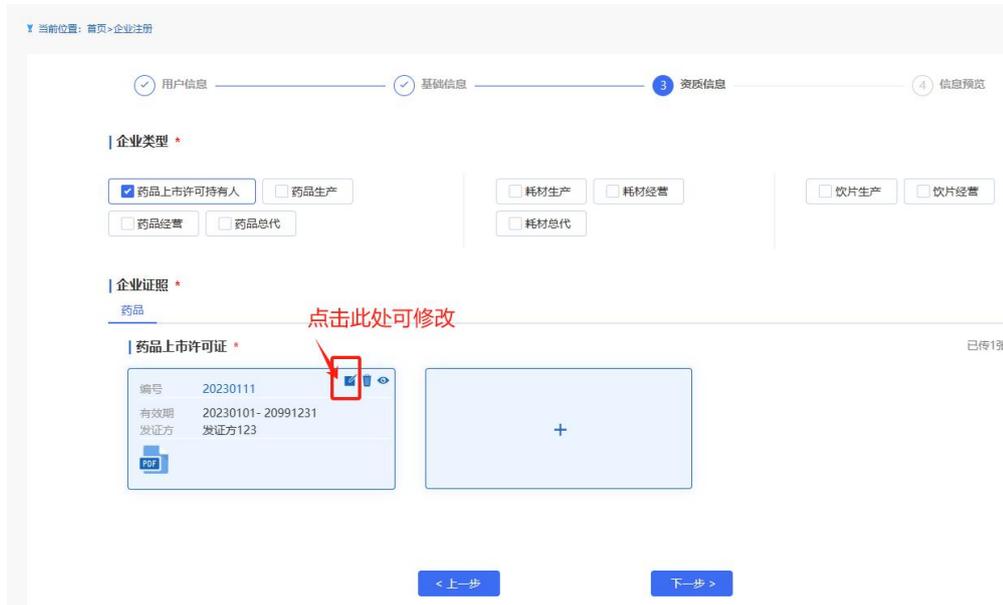


图 2-3-7 修改已上传的企业证照

- 点击【】按钮可删除已添加的证照，如图：



图 2-3-8 删除已上传的企业证照

- 点击【】按钮可查看已添加的证照。如下图：

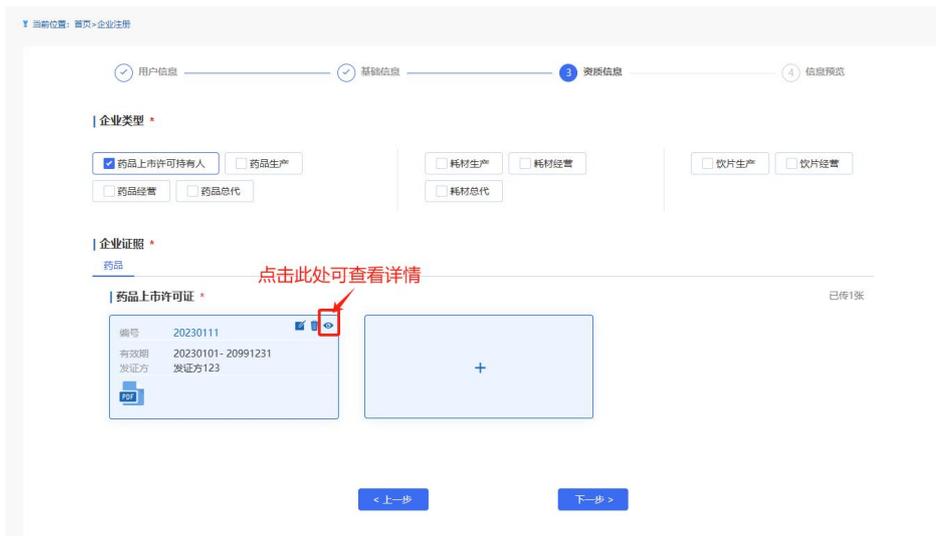


图 2-3-9 查看已上传的企业证照详情

- 通过校验的，点击进入【下一步】按钮进入整体预览页面，如下图 2-3-7 所示，这里的下一步不会自动保存，若需要保存至系统，则需要在这一步进行提交操作。

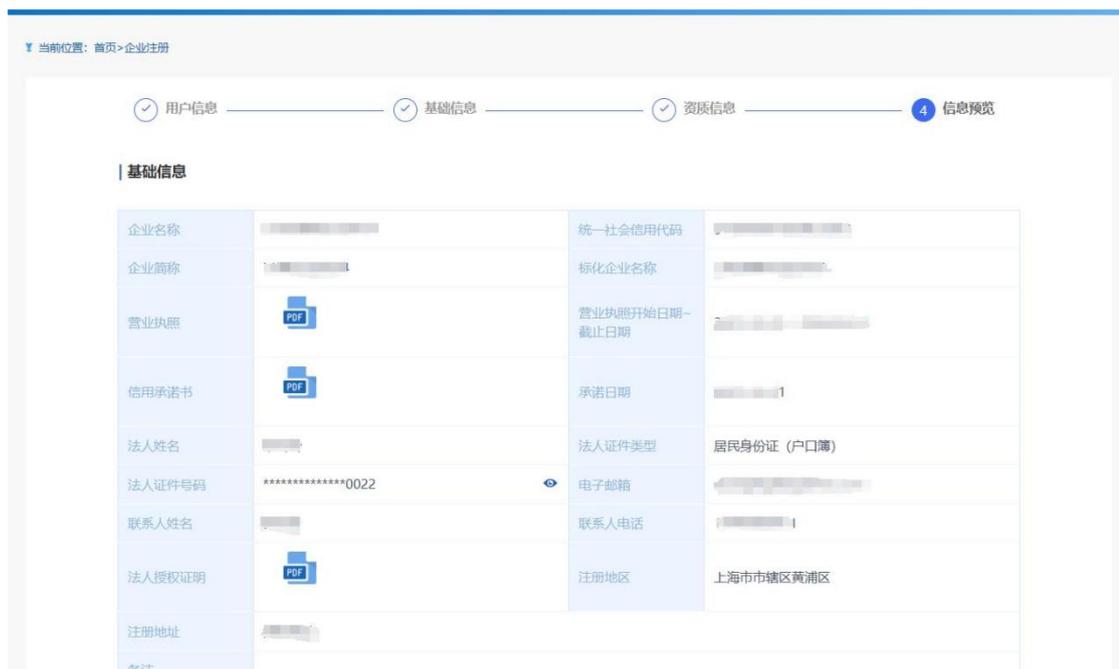




图 2-3-10 注册第四步 已填报“信息预览”页面

- 第四步将整体预览前三步填报的内容，无异议的可提交至药事所审核。企业点击提交审核后，系统自动开通该企业总账号，并赋予企业基础信息管理类角色。

3. 配送权限申请

注册后，系统中可以申请产品配送权限。

3.1. 企业配送权限申请

配送权限信息

统一社会信用代码: [输入框] 企业名称: [输入框]

药品配送权限: 无 接入方式: WEB 接口

耗材配送权限: 无 接入方式: WEB 接口

饮片配送权限: 无 接入方式: WEB 接口

企业配送权限申请 + 申请开通新权限

序号	企业名称	申请配送权限类型	饮片配送产品范围	申请日期	申请状态	审核意见	操作
暂无数据							

共 0 条 < 1 > 10 条/页 跳至 1 页

图 3-3-1 企业配送权限申请页面

- 进入【业务经办->组织机构信息管理->企业信息管理->企业配送权限申请】功能页面后，点击**申请开通新权限**，弹出权限申请页面。

企业配送权限申请

配送权限申请

药品配送权限: 接入方式: WEB (网页) 接口 申请文件:

耗材配送权限: 接入方式: WEB (网页) 接口 申请文件:

饮片配送权限: 接入方式: WEB (网页) 接口 申请文件:

图 3-3-2 权限申请页面 1

- 饮片配送权限申请步骤:
- 勾选【饮片配送权限】。
- 接入方式为【WEB（网页）】和【接口】，两种接入方式二选一，无法两者都选。【WEB（网页）】为平台提供的配送单上传以及发票上传的网页功能，无法和第三方系统做联动对接，且每月饮片销售额小于 1 万元的可选择此接入方式；【接口】则无界面功能，只提供调用的网址，用于和第三方系统对接开发

企业配送权限申请

配送权限申请

药品配送权限: 接入方式: WEB (网页) 接口 申请文件:

耗材配送权限: 接入方式: WEB (网页) 接口 申请文件:

饮片配送权限: 接入方式: WEB (网页) 接口 申请文件:

饮片配送产品范围: 饮片 颗粒 处方传递

仅申请处方传递权限的企业请选择接入方式为“接口”，且“饮片产品配送范围”仅为“处方传递”

接口账号设置

接口账号密码: 密码长度8-16位，大写字母、小写字母、数字、特殊字符四选三

确认账号密码: 请再次输入密码

请牢记密码，接口账号密码不允许修改多个业务将使用同一个密码测试和正式密码相同

图 3-3-3 权限申请页面 2

- 勾选饮片配送权限后会显示饮片配送产品范围的选项：**【饮片】【颗粒】【处方传递】**，根据需求做选择，可以多选。
- **【接口帐号设置】请牢记密码，接口账号密码不允许修改，多个业务将使用同一个密码，测试和正式密码相同**



图 3-3-4 企业配送权限申请页面 2

- 申请保存后，表格中会展示保存的数据，点击**【撤回】**可删除申请。



图 3-3-5 企业配送权限申请页面 2

- 申请通过申请状态会显示**【配送权限审核通过，待企业申请开通正式接口账号】**，表格上方会显示**【药品（含饮片）接口测试账号】**，以及**【药品（含饮片）接口测试地址】**。

统一社会信用代码				企业名称			
饮片接口相关信息							
饮片接口正式地址	https://biz.smpaa.cn/ysxt-ws/service/mainService?wsdl						
饮片接口正式账号					饮片配送权限	无	
饮片接口总数	24	饮片接口测试通过数	0	饮片接口测试失败数	0	饮片接口未测试数	24
申请状态				申请日期			
审核意见							

图 3-3-6 企业配送接口账号开通申请

- 进入功能【业务经办->组织机构信息管理->企业信息管理->企业配送接口账号开通申请】，页面中可以查询到需要测试的接口已经通过的接口，若所有必须通过的接口全部完成测试，页面中会显示【申请验收】按钮，点击按钮等待审核通过后，正式接口帐号则开通成功。根据页面中的【[饮片接口正式地址](#)】和【[饮片接口正式账号](#)】可调用正式的接口。